PREPARATION A LA CERTIFICATION MICROSOFT 365 SHAREPOINT

Lien :
https://innov-systems.com/formation/preparation-a-la-certification-microsoft-365-sharepoint

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**MSC112**	**Sharepoint Online**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l’architecture et les usages clés de Microsoft 365 et de SharePoint Online
- Créer, configurer et administrer des sites SharePoint modernes (sites d’équipe et de communication)
- Gérer les bibliothèques, les documents, les listes, les droits d’accès et les autorisations
- Automatiser les processus avec Power Automate et créer des interfaces simples avec Power Apps
- Appliquer les bonnes pratiques de gouvernance, de sécurité et de conformité dans SharePoint
- Se préparer efficacement à l’examen de certification Microsoft (MS-900, PL-900, MS-102 ou autre selon le profil)

POUR QUI ?

- Responsables informatiques et administrateurs Microsoft 365
- Chefs de projet numérique ou intranet
- Utilisateurs avancés amenés à piloter des sites SharePoint
- Toute personne visant une certification officielle Microsoft dans l’environnement M365

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction à Microsoft 365 et SharePoint

- Comprendre l’écosystème Microsoft 365 et son architecture Cloud
- Rôle et positionnement de SharePoint dans la suite Microsoft
- Versions : SharePoint Online vs SharePoint Server

2 / Concepts fondamentaux de SharePoint

- Sites, collections de sites, bibliothèques et listes
- Permissions, groupes et rôles utilisateurs
- Naviguer dans l’interface et personnaliser son espace

3 / Création et gestion des sites SharePoint

- Créer des sites d’équipe et sites de communication
- Utiliser les modèles de site pour différents usages
- Structurer un site avec des pages, sections et web parts

4 / Gestion des bibliothèques et des documents

- Créer, configurer et gérer des bibliothèques de documents
- Versionnage, approbation et coédition
- Intégration avec OneDrive et Teams

5 / Listes SharePoint et automatisation de contenu

- Créer et personnaliser des listes personnalisées
- Colonnes, types de contenu et formulaires
- Connexion avec Power Automate pour automatiser les flux

Innov Systems

6 / Gestion des autorisations et de la sécurité

- Principes de sécurité : héritage et rupture d’héritage
- Attribuer des autorisations à des utilisateurs et groupes
- Bonnes pratiques pour sécuriser les données sensibles

7 / Personnalisation de l’expérience utilisateur

- Utiliser les Web Parts modernes
- Modifier la mise en page des pages de site
- Créer une navigation cohérente et intuitive

8 / Intégration avec les autres outils Microsoft 365

- Connexion avec Microsoft Teams, Planner et Outlook
- Partage de fichiers et travail collaboratif en temps réel
- Utilisation de Viva Connections pour une expérience intranet améliorée

9 / Administration de SharePoint Online

- Centre d’administration SharePoint : aperçu des fonctionnalités
- Surveillance des usages et rapports d’activité
- Gestion des paramètres globaux de l’organisation

10 / Power Platform et SharePoint

- Intégrer Power Apps pour créer des applications métiers
- Créer des workflows avancés avec Power Automate
- Utiliser Power BI pour visualiser les données SharePoint

11 / Bonnes pratiques et gouvernance

- Mettre en place une gouvernance efficace (naming, droits, archivage)
- Suivi de la conformité, gestion des audits et cycle de vie des données

Inov Systems

- Former et encadrer les utilisateurs finaux

12 / Préparation à la certification Microsoft (MS-900 / PL-900 / MS-102)

- Révision des concepts clés en lien avec l’examen choisi
- Simulations d’examen et questions types
- Conseils pour réussir la certification et planification de la session
- Responsables informatiques et administrateurs Microsoft 365
- Chefs de projet numérique ou intranet
- Utilisateurs avancés amenés à piloter des sites SharePoint
- Toute personne visant une certification officielle Microsoft dans l’environnement M365

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

30 Nov. au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
08 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Mai au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 30 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems