



# Administration de Snowflake et Gouvernance des Données

Lien :

<https://innov-systems.com/formation/administration-de-snowflake-et-gouvernance-des-donnees>

 DURÉE  
**3 jours (21h)**

 RÉFÉRENCE  
**VSC304**

 CATÉGORIE  
**Snowflake, Rubrik**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre l'architecture et les principes fondamentaux de Snowflake pour une administration efficace
- ✓ Créer, configurer et gérer des bases de données, entrepôts virtuels et rôles utilisateurs
- ✓ Sécuriser un environnement Snowflake à travers les politiques de sécurité, le chiffrement et la gestion des accès
- ✓ Superviser et optimiser la consommation des ressources et la gouvernance des données
- ✓ Mettre en œuvre les meilleures pratiques d'administration et d'automatisation dans Snowflake

## POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs systèmes et bases de données
- ✓ Responsables IT ou Data Managers
- ✓ Ingénieurs Data ou Cloud
- ✓ Toute personne chargée de la gestion, la sécurité et la supervision d'un environnement Snowflake en production



## Programme détaillé

### 1 / INTRODUCTION À L'ENVIRONNEMENT SNOWFLAKE

- Présentation de l'architecture cloud-native de Snowflake
- Modèle de stockage et de calcul séparé
- Découverte de l'interface Web et des rôles système
- Compréhension du modèle multi-cluster et des warehouses

### 2 / GESTION DES OBJETS ET STRUCTURES DE DONNÉES

- Création et organisation des bases de données, schémas et tables
- Propriétés et droits d'accès des objets Snowflake
- Gestion des vues, séquences et stages
- Bonnes pratiques de structuration logique des environnements

### 3 / GESTION DES COMPTES ET RÔLES UTILISATEURS

- Création et gestion des utilisateurs
- Attribution et hiérarchie des rôles
- Gestion des privilèges et du principe du moindre droit
- Automatisation de la gestion des accès via scripts SQL

### 4 / MISE EN PRATIQUE : CRÉATION D'UN ENVIRONNEMENT ADMINISTRÉ

- Création d'un compte Snowflake complet
- Mise en place de rôles, schémas et tables avec droits différenciés
- Étude de cas pratique : simulation d'un environnement multi-départemental

### 5 / ADMINISTRATION DES WAREHOUSES ET DE LA CONSOMMATION

- Création et paramétrage des entrepôts virtuels

- Stratégies de scaling et d'optimisation de coûts
- Gestion et supervision des tâches planifiées (Tasks)
- Suivi de la consommation via Resource Monitors et vues système

## 6 / SÉCURISATION DES COMPTES ET DES DONNÉES

- Mise en œuvre de politiques réseau et restriction IP
- Activation du MFA et intégration SSO (SAML, Okta, Azure AD)
- Chiffrement des données au repos et en transit
- Introduction au concept de « Data Masking » et de « Row Access Policies »

## 7 / PARTAGE ET GOUVERNANCE DES DONNÉES

- Data Sharing : public, privé et via le Marketplace
- Mise en place de comptes lecteurs sécurisés
- Concepts de Data Lineage et Catalog
- Utilisation des balises (Tags) pour la classification des données sensibles

## 8 / MISE EN PRATIQUE : GOUVERNANCE ET SÉCURITÉ

- Configuration d'un partage de données sécurisé
- Application de politiques de masquage sur des colonnes sensibles
- Suivi de l'usage et audit des accès
- Étude de cas : gouvernance dans un environnement multi-entités

## 9 / GESTION DE LA RESTAURATION ET DE LA RÉSILIENCE

- Time Travel et récupération des données supprimées
- Clonage d'objets et restauration granulaire
- Sauvegarde et réplique de comptes Snowflake
- Bonnes pratiques pour la continuité de service

## 10 / SUPERVISION ET GOUVERNANCE AVANCÉE

- Analyse de l'utilisation via les vues d'administration
- Création de tableaux de bord d'activité et de consommation
- Gestion de la conformité et audit des opérations
- Mise en place d'une politique de gouvernance globale

## 11 / AUTOMATISATION ET INTÉGRATION DANS L'ÉCOSYSTÈME CLOUD

- Introduction à Snowflake CLI et Snowsight
- Automatisation des tâches via Snowflake Tasks et Streams
- Intégration avec des outils externes (Terraform, dbt, Airflow)
- Surveillance proactive via alertes et notifications

## 12 / ÉVALUATION ET BONNES PRATIQUES D'ADMINISTRATION

- Synthèse des concepts clés
- Revue des meilleures pratiques de gouvernance
- Auto-évaluation et validation des acquis
- Questions / réponses et plan d'action post-formation

### Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 15 au 17 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 09 au 11 Sep. 2026

📍 Distanciel

📅 11 au 13 Nov. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

---

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@innov-systems.com](mailto:contact@innov-systems.com)

🌐 **Web** : <https://www.innov-systems.com>

---

Document généré le 28/06/2026 — Réf : VSC304  
Innov Systems — Tous droits réservés