



Piloter et Réussir les Projets de Gestion Électronique des Documents et Contenus Numériques

Lien :

<https://innov-systems.com/formation/piloter-et-reussir-les-projets-de-gestion-lectronique-des-documents-et-contenus-numeriques>

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MSI207

CATÉGORIE
Dématérialisation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les principes fonctionnels, techniques et organisationnels d'un projet de GED et de gestion de contenus
- ✓ Concevoir et planifier un projet GED aligné sur les besoins métiers et la stratégie numérique de l'organisation
- ✓ Modéliser les processus documentaires et concevoir des workflows optimisés
- ✓ Gérer les aspects techniques, réglementaires et environnementaux d'un projet de dématérialisation documentaire
- ✓ Piloter efficacement le déploiement et la conduite du changement autour d'un projet GED
- ✓ Découvrir les innovations et tendances actuelles en matière de gestion documentaire intelligente (IA, RPA, automatisation)

POUR QUI ?

- ✓ Chefs de projet digital ou informatique
- ✓ Responsables de la transformation numérique
- ✓ Responsables documentaires ou archivistes
- ✓ Responsables qualité, DSI, ou directions fonctionnelles impliquées dans des projets de dématérialisation

Innov Systems



☰ Programme détaillé

1 / COMPRENDRE LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE LA GED

- Rôle et positionnement de la GED dans la stratégie numérique
- Panorama des solutions du marché : GED, ECM, DMS, DAM
- Enjeux de conformité (RGPD, ISO 15489, normes NF Z42-013)
- Impacts organisationnels et managériaux d'un projet GED

2 / DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE ET LES OBJECTIFS DU PROJET

- Analyse des besoins métiers et identification des processus clés
- Diagnostic documentaire : typologies, volumes, flux, supports
- Méthodologie de cadrage : du besoin métier au cahier des charges
- Atelier : construction de la fiche projet GED (objectifs, livrables, indicateurs)

3 / MODÉLISATION DES PROCESSUS DOCUMENTAIRES

- Cartographie des flux et identification des points de rupture
- Techniques et outils de modélisation (BPMN, SIPOC, workflow mapping)
- Atelier pratique : modéliser un processus documentaire type
- Focus : bonnes pratiques de gouvernance documentaire

4 / CONCEVOIR L'ARCHITECTURE FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE

- Schéma directeur de l'information documentaire
- Architecture fonctionnelle d'une solution GED : capture, stockage, diffusion, archivage
- Intégration avec les SI existants (ERP, CRM, Intranet)
- Choix technologiques et critères de sélection d'une solution
- Étude comparative : open source vs éditeurs commerciaux

5 / SPÉCIFICATIONS ET PILOTAGE DE LA MISE EN ŒUVRE

- Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques
- Collaboration MOA / MOE : rôles, responsabilités et livrables
- Outils de suivi et gestion de projet (RACI, Gantt, Kanban)
- Atelier : construire un tableau de bord de pilotage de projet GED

6 / GESTION DE LA QUALITÉ, DES RISQUES ET DE LA SÉCURITÉ

- Risques fonctionnels, techniques et organisationnels
- Sécurité de l'information et gestion des accès
- Qualité et conformité des métadonnées
- Atelier : identification et hiérarchisation des risques d'un projet GED

7 / PLANIFIER LE DÉPLOIEMENT ET ACCOMPAGNER LES UTILISATEURS

- Étapes du déploiement : pilote, généralisation, transfert de compétences
- Formation et accompagnement des utilisateurs
- Plan de communication et stratégie d'adhésion
- Atelier : créer un plan de communication interne pour un projet GED

8 / CONDUITE DU CHANGEMENT ET MESURE DE LA PERFORMANCE

- Approches de conduite du changement (Kotter, ADKAR)
- Indicateurs de performance documentaire (KPI)
- Mesure du ROI et amélioration continue
- Cas pratique : simulation d'un comité de pilotage

9 / TENDANCES ET INNOVATIONS EN GESTION DOCUMENTAIRE

- Automatisation et intelligence documentaire (IA, RPA, OCR avancé)
- GED et durabilité : éco-responsabilité numérique, empreinte carbone
- Retours d'expérience : projets GED réussis dans le public et le privé

- Démonstration : outils modernes de GED collaborative (cloud et mobile)

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

📅 01 au 03 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 26 au 28 Août 2026

🌐 Distanciel

📅 21 au 23 Oct. 2026

🌐 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

📞 Téléphone : +212 522 247 210

✉ Email : contact@innov-systems.com

🌐 Web : <https://www.innov-systems.com>