Maîtriser Microsoft Copilot : Productivité et Collaboration

Lien :
https://innov-systems.com/formation/matriser-microsoft-copilot-productivite-et-collaboration

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**BSI502**	**Intelligence Artificielle**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre en profondeur les concepts et fonctionnalités de Microsoft Copilot
- Intégrer efficacement Copilot dans les applications Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et Teams
- Optimiser la productivité personnelle et collective grâce à l'automatisation et l'assistance intelligente
- Développer des compétences pratiques pour créer des documents, présentations, analyses de données et communications efficaces
- Évaluer les bonnes pratiques, limites et aspects éthiques de l'utilisation de Copilot en entreprise

POUR QUI ?

- Utilisateurs avancés des applications Microsoft Office et Microsoft Teams
- Collaborateurs souhaitant améliorer leur productivité et la qualité de leur travail grâce à l’IA
- Responsables de projets et managers désireux d’intégrer Copilot dans les processus collaboratifs

Innov Systems

Programme détaillé

1 / INTRODUCTION À MICROSOFT COPILOT

- Présentation des objectifs de la formation
- Contexte de l'IA et du rôle de Copilot dans Microsoft 365
- Différence entre Copilot et un moteur de recherche
- Système de licence et sécurité des données

2 / VUE D'ENSEMBLE DES FONCTIONNALITÉS DE COPILOT

- Interface et navigation dans Copilot
- Compréhension des prompts et rédaction efficace
- Limites, bonnes pratiques et éthique d'utilisation
- Travaux pratiques : création et test de prompts simples

3 / COPILOT POUR LA REDACTION ET L'OPTIMISATION DE DOCUMENTS WORD

- Génération et reformulation de contenus
- Assistance à la rédaction technique et créative
- Vérification de la cohérence et de la qualité rédactionnelle
- Travaux pratiques

4 / COPILOT DANS POWERPOINT POUR DES PRÉSENTATIONS IMPACTANTES

- Génération de contenu et structuration de diapositives
- Suggestions d'animations et d'éléments visuels
- Harmonisation du style et du design
- Travaux pratiques

5 / COPILOT DANS OUTLOOK POUR UNE GESTION EFFICACE DES E-MAILS

Innov Systems

- Rédaction et reformulation de messages
- Analyse et synthèse de courriels
- Création de tâches et suivi d’action
- Travaux pratiques

6 / COPILOT DANS TEAMS POUR LA COLLABORATION

- Interaction avec Copilot dans les conversations et canaux
- Synthèse et analyse des réunions
- Automatisation des tâches collaboratives
- Travaux pratiques

7 / COPILOT DANS EXCEL POUR L’ANALYSE ET LE TABLEAU DE BORD

- Analyse de données et création de formules
- Tableaux croisés dynamiques et visualisations avancées
- Travaux pratiques

8 / COPILOT DANS MICROSOFT EDGE

- Utilisation de l’extension Edge Copilot
- Recherche intelligente et résolution de problèmes
- Travaux pratiques

9 / STRATÉGIES D’OPTIMISATION ET BONNES PRATIQUES

- Maximiser l’efficacité personnelle et collective
- Intégration des outils dans le workflow quotidien
- Gestion des risques et aspects éthiques
- Travaux pratiques

10 / SYNTHÈSE ET PLAN D’ACTION

Inov Systems

- Récapitulatif des fonctionnalités maîtrisées
- Planification de l’intégration de Copilot dans les processus de travail
- Q&R et échange d’expériences

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

24 au 25 Nov. 2026	Distanciel
19 au 20 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
18 au 19 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés