Windows 10 : maîtriser son poste de travail

Lien : https://innov-systems.com/formation/windows-10-matriser-son-poste-de-travail

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
OS42

CATÉGORIE
Windows 10/11

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre capable de gérer efficacement l'environnement de travail Windows
- Savoir paramétrer et sécuriser votre espace de travail
- Apprendre à optimiser l’accès aux applications et organiser la gestion des fichiers (dossiers, onedrive, ...)
- Savoir installer des applications et des programmes

POUR QUI ?

- Toute personne utilisant le système Windows 10

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Bien utiliser le bureau Windows

- Caractéristiques, bureau électronique
- Connexion (compte utilisateur) et arrêt
- Configurer des comptes
- Créer des raccourcis et personnaliser son interface
- Paramétrer le poste de travail, la langue d'affichage
- Connecter un périphérique, une imprimante

2 / Bureau et applications installées

- Repérer les applications installées
- Utiliser la barre des tâches, le multitâche
- Démultiplier le bureau
- Créer des bureaux virtuels
- Naviguer dans les bureaux virtuels

3 / Explorateur de fichiers

- Utiliser l'explorateur de fichiers
- Créer et gérer des dossiers et des fichiers
- Organiser, trier ou grouper des fichiers
- Copier et déplacer des fichiers et des dossiers
- Épingler, supprimer et personnaliser
- Gérer la corbeille

4 / Régler et personnaliser son environnement de travail

- Le menu Démarrer

Innov Systems

- Optimiser l’utilisation de la barre des tâches
- Épingler des programmes dans la barre des tâches
- Épingler des dossiers et des fichiers dans les boutons de la barre des tâches
- Créer plusieurs bureaux pour regrouper des fonctionnalités
- Déplacer un programme d'un bureau virtuel à un autre
- La gestion des écrans tactiles : clavier, navigation…
- Gérer les paramètres : souris, date, symboles monétaires, fonds d’écran
- Optimiser (défragmenter, historique fichier, …)

5 / Travailler en réseau

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau
- Précautions à prendre en termes de sécurité

6 / Cortana et Microsoft Edge

- Définir et identifier Cortana
- Découvrir Microsoft Edge
- Naviguer sur le Web
- Créer et gérer les favoris
- Paramétrer le mode Lecture
- Annoter et partager une page Web

7 / Outils de communication et outils natifs de Windows 10

- Manipuler les onglets Calendrier, Courrier, Contacts
- Trouver vos marques avec Cartes
- Découvrir les nouveautés de l'application Photos
- Configurer la Météo de Windows 10
- Utiliser l'application Vidéo

Innov Systems

8 / Applications et programmes

- Obtenir des applications depuis Windows Store
- Installer/désinstaller un programme/une application
- Réparer ou supprimer des programmes
- Changer les programmes par défaut dans Windows 10
- Exécuter l'utilitaire de résolution des problèmes

9 / Sécurité et mise à jour

- Choisir le mode d'installation des mises à jour
- Gérer le pare-feu
- Appréhender Windows Defender
- Sauvegarder et restaurer des fichiers
- Récupérer des fichiers dans Windows 10

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

Prochaines dates programmées

19 au 23 Nov. 2026	Distanciel
13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems