ISO 27035 : Lead Incident Manager

Lien : https://innov-systems.com/formation/iso-27035-lead-incident-manager

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
SEC99

CATÉGORIE
ISO 27032/27034/27035

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Connaître la corrélation entre la norme ISO/CEI 27035 et les autres normes et cadres réglementaires
- Acquérir les compétences nécessaires à la mise en oeuvre, la gestion et la maintenance d'un programme de la gestion des incidents de la sécurité de l'information selon la norme ISO 27035
- Conseiller efficacement une organisation sur les meilleures pratiques en gestion de la sécurité de l'information

POUR QUI ?

- Membre d’une équipe de réponse aux incidents
- Responsable de la conformité règlementaire
- Responsable de la gestion des incidents
- Responsable de la gestion du risque de la sécurité de l’information
- Responsable des processus de l’entreprise

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction, Cadre de gestion des incidents selon la norme ISO 27035

- Concepts et définitions liés à la sécurité de l’information et à la gestion des incidents
- Cadres normatifs et réglementaires
- Gestion des incidents liés à la sécurité de l’information
- Processus de base de la norme ISO/CEI 27035
- Principes fondamentaux de la sécurité de l'information
- Corrélation avec la continuité des activités
- Questions légales et déontologiques

2 / Conception et préparation d'un plan de gestion des incidents de sécurité de l’information

- Lancement d’un processus de gestion des incidents de sécurité de l'information
- Compréhension de l’organisation et clarification des objectifs de la gestion des incidents de sécurité de l'information
- Planifier et préparer
- Rôles et fonctions
- Politiques et procédures

3 / Planification de la mise en œuvre des processus de gestion des incidents de l’organisation

- Stratégie de gestion des incidents et de gestion du projet
- Planification de la mise en C des processus efficaces de la gestion des incidents
- Analyse préliminaire et sélection d’une approche et d’une méthodologie
- Concevoir et documenter la détection des incidents, rapports et processus de gestion
- Définition des rôles et des responsabilités dans le contexte de la mise en œuvre et de la gestion des processus de gestion des incidents

Innov Systems

4 / Mise en œuvre des processus de gestion des incidents

- Définir les documents et les processus de gestion des enregistrements
- Procédures et politiques de gestion des incidents
- Mise en œuvre des processus de sécurité et des contrôles liés à la gestion des incidents
- Processus de gestion des changements
- Processus d'analyse des incidents
- Communication efficace et stratégies de communication
- Créer une équipe de réponse aux incidents de la sécurité de l'information

5 / Lancement d'un processus de gestion des incidents et traitement des incidents de sécurité de l'information

- Planification de la communication
- Premières étapes de la mise en oeuvre
- Mise en place des éléments de support
- Détection et rapport
- Évaluation et décisions
- Réponses
- Leçons apprises
- Transition aux opérations

6 / Suivi et amélioration continue du plan de gestion des incidents liés à la sécurité de l'information

- Surveillance et évaluation de l'efficacité des processus de gestion des incidents dans les activités
- Développement des métriques, des indicateurs de performance et des tableaux de bord
- Revue de direction
- Mise en œuvre d'un programme d'amélioration continue
- Développer et proposer les meilleurs plans d'actions correctives et préventives

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 20 Nov. 2026	Distanciel
01 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems

Innov Systems — Tous droits réservés