SharePoint Online et SharePoint 2016 : utilisateur/contributeur

Lien : https://innov-systems.com/formation/sharepoint-online-et-sharepoint-2016-utilisateurcontributeur

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
MSC64

CATÉGORIE
Sharepoint Online

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser la navigation dans un site SharePoint Online/2016
- Apprendre à créer et enrichir ses sites Web avec SharePoint
- Maîtriser l’utilisation et la gestion d’un site intranet ou d’un espace de travail collaboratif

POUR QUI ?

- Toute personne en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint Online et 2016

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Découverte de SharePoint Online/2016

- Introduction à SharePoint Online/2016
- Cas d'utilisation de SharePoint Online/2016
- La gestion de contenu Web
- La gestion de contenu d'entreprise
- Présentation de l'interface utilisateur SharePoint Online/2016
- L'environnement de SharePoint
- Le navigateur Web
- SharePoint Designer
- Microsoft OneDrive Entreprise
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365

2 / Naviguer dans SharePoint Online/2016

- Structure de SharePoint
- Collection de site, sites et pages
- Menu d'accès rapide, onglets et barre de navigation

3 / Présentation des listes et des bibliothèques

- Les listes d'annonces
- Les listes de contacts
- Les listes de type blog
- Les listes de liens
- Les listes de type calendriers
- Les listes de type enquêtes
- Les listes de tâches
- Les wikis

Innov Systems

- Les bibliothèques de documents et d'images
- L'ajout et la modification de contenu
- Utiliser des alertes, des annonces et des flux RSS pour communiquer

4 / Gestion des bibliothèques de documents

- Points communs entre les bibliothèques et les listes
- Le menu du document
- Utiliser les onglets
- Ouvrir un document
- Modifier, Extraire, Archiver un document
- Propriétés des métadonnées
- Téléchargement des documents
- Téléchargement à l'aide de Windows Explorer
- Gérer les versions d'un même document
- Envoyer un document par mail
- Présentation de la vue "explorateur"
- Utilisation d'un document en mode déconnecté
- Création des alertes sur un document, sur la bibliothèque
- Recherche des documents
- Export des listes et bibliothèques sous forme de fichiers Excel

5 / Gestion des listes

- Créer et personnaliser les colonnes dans les listes
- Créer des listes personnalisées
- Créer des modèles personnels
- Gérer des formulaires
- Gérer les affichages

6 / Personnalisation de sites et d'espaces de travail

Innov Systems

- Créer un site grâce à un modèle de site SharePoint
- Personnaliser un site avec le navigateur
- Créer un titre, une description et une application d'un thème
- Navigation :
- Options de navigation
- Navigation globale
- Navigation rapide
- Navigation structurelle
- Importance de la navigation
- Créer une page Web wiki pour un site déjà existant
- Créer et modifier une page de composants WebParts
- Composants WebParts de type liste
- Composants WebParts personnalisés

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

09 au 11 Déc. 2026	Distanciel
10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Inov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Document généré le 13/11/2026 — Réf : MSC64
Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems