Sharepoint Server 2013

Lien : https://innov-systems.com/formation/sharepoint-server-2013

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**MSC59**	**Sharepoint 2013**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer au quotidien et de façon autonome son site ou sa collection de sites

POUR QUI ?

- Toute personne concernée par un projet SharePoint

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Présentation de de SharePoint 2013

- Les apports SharePoint 2013 dans l’entreprise
- Sharepoint Server 2013 vs SharePoint Online (Office 365)
- L’extension des fonctionnalités de SharePoint via son intégration à Office 365
- Structure d'un site et vocabulaire SharePoint
- Les collections de site Sharepoint, les sites et contenu de site
- Les modèles de site

2 / Conception d'une solution de gestion d'un référentiel documentaire

- La bibliothèque SharePoint
- Les modèles de sites
- Les rubans d’édition
- Création, modification et suppression des brouillons et des publications
- Cycle de vie des documents
- Organisation des données des sites
- Gestion des métadonnées de SharePoint
- L’évaluation de contenu
- Les colonnes et le magasin de termes
- Les types de contenus
- La navigation par métadonnées
- Gérer la recherche dans SharePoint
- Les modèles de site de recherche
- Gestion de la recherche et de la pertinence
- Personnalisation des index de recherche
- Personnalisation des expériences utilisateur
- Les fonctionnalités de la découverte d'information (eDiscovery), Office 365 Delve

Innov Systems

3 / Conception et administration d'une plateforme collaborative

- Administration des rôles et les autorisations
- Création et administration d'une collection de sites
- Gestion des groupes
- Les principes d’héritage et d’autorisations uniques
- Bénéfices d’Office 365
- Travail collaboratif
- Positionnement de OneDrive et de SharePoint
- Le modèle de site Projet et ses applications
- Interconnexion de SharePoint avec d'autres outils Microsoft
- Versioning
- Gestion des modèles de documents centralisés
- La mise en enregistrement
- La rétention de documents
- Suivi de l’activité d’un site
- Le cycle de vie d’un site
- Gestion de la conformitéet la gouvernance de l’information
- Gestion de son modèle de site

4 / Conception d'une application Métier et de son tableau de bord

- Création d'une application sans développer
- L'App Store SharePoint
- Création d'une liste personnalisée
- Création et mise à jour des éléments de liste
- Les rubans d’édition
- Les paramètres avancés de gestion de liste
- Création de formulaire
- Les workflows standards de SharePoint
- Concevoir des workflows avec Visio, avec SharePoint Designer ou avec Power Automate
- Le positionnement d’Access et de Power Apps

Inov Systems

- Service de connexion aux données (BCS) et les connecteurs Office 365
- Décisionnel et tableaux de bord
- Le traitement des données
- Le positionnement d'Excel, de Visio et de Power BI
- Création des rapports interactifs

5 / Conception d'un intranet moderne

- Le site et ses paramètres
- Création d'un site
- Gestion de la navigation
- Les audiences
- Personnaliser l’identité du site
- Utiliser le moteur de thèmes
- Gérer l'internationalisation
- Le site et ses pages
- Les types de page
- Les rubans d’édition des pages
- Les éléments textuels
- Les éléments non textuels
- Créer, modifier et supprimer des pages
- WebParts SharePoint
- WebParts composants d’application
- Autres types de WebPart
- Les profils utilisateur et les outils de réseaux sociaux dans SharePoint
- Les fonctionnalités de données de profil social de Delve
- Les fonctionnalités sociales et de suivi de SharePoint
- Les outils conversationnels et communautaires
- Le modèle de site Communautés et le portail des communautés de SharePoint

Inov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés