SharePoint 2016 : utilisateur

Lien : https://innov-systems.com/formation/sharepoint-2016-utilisateur

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
3 jours (21h)	**MSC49**	**Sharepoint 2016**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser la navigation dans un site SharePoint 2016
- Apprendre à créer et enrichir ses sites Web avec SharePoint
- Maîtriser l’utilisation et la gestion d’un site intranet ou d’un espace de travail collaboratif

POUR QUI ?

- Toute personne en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint Online et 2016

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Découverte de SharePoint 2016

- Introduction à SharePoint 2016
- Les apports de SharePoint en entreprise
- Les usages de SharePoint 2016
- Présentation de l'interface utilisateur SharePoint 2016
- L'environnement de SharePoint
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365

2 / Naviguer dans SharePoint 2016

- Structure de SharePoint
- Collection de site, sites et pages
- Menu d'accès rapide, onglets et barre de navigation

3 / Présentation des listes et des bibliothèques

- Les listes d'annonces
- Les listes de contacts
- Les listes de type blog
- Les listes de liens
- Les listes de type calendriers
- Les listes de type enquêtes
- Les listes de tâches
- Les wikis
- Les bibliothèques de documents et d'images
- L'ajout et la modification de contenu
- Utiliser des alertes, des annonces et des flux RSS pour communiquer

Inov Systems

4 / Gestion des bibliothèques de documents

- Points communs entre les bibliothèques et les listes
- Le menu du document
- Utiliser les onglets
- Ouvrir un document
- Modifier, Extraire, Archiver un document
- Propriétés des métadonnées
- Téléchargement des documents
- Téléchargement à l'aide de Windows Explorer
- Gérer les versions d'un même document
- Envoyer un document par mail
- Présentation de la vue "explorateur"
- Utilisation d'un document en mode déconnecté
- Création des alertes sur un document, sur la bibliothèque
- Recherche des documents

5 / Gestion des listes

- Créer et personnaliser les colonnes dans les listes
- Créer des listes personnalisées
- Créer des modèles personnels
- Présentation des affichages
- Affichage par défaut et feuille de données
- Créer un affichage personnel
- Revenir à l'affichage standard
- Liaison avec Excel

6 / Intégration de SharePoint 2016 avec Office 2013/2016

- Ouvrir, enregistrer depuis ou dans une bibliothèque
- Afficher et modifier les métadonnées

Inov Systems

- Intégration avec Excel
- Modifier une liste depuis Excel
- Transformer un fichier en liste SharePoint
- Intégration avec Outlook
- Recevoir et gérer ses alertes
- Envoyer du courrier à une bibliothèque
- Synchroniser un calendrier, des tâches, des bibliothèques
- Co-authoring avec Word et PowerPoint

7 / Personnalisation de sites et d'espaces de travail

- Créer un site grâce à un modèle de site SharePoint
- Personnaliser un site avec le navigateur
- Créer un titre, une description et une application d'un thème
- Navigation :
- Options de navigation
- Navigation globale
- Navigation rapide
- Navigation structurelle
- Importance de la navigation
- Créer une page Web wiki pour un site déjà existant
- Créer et modifier une page de composants WebParts
- Composants WebParts de type liste
- Composants WebParts personnalisés

8 / Utiliser "MySites"

- Ecran d'accueil : les 5 "tuiles" de mise en route
- Modification profil utilisateur
- Invitation d'autres personnes à lire / modifier mes documents
- Synchronisation pour travailler hors connexion
- Tendances de popularité

Inov Systems

- Balises et notes
- Utiliser son "mur"

9 / Workflow

- Notion d’un workflow
- La notion de workflow dans un site SharePoint
- Initier un flux de travail sur un document
- Initier une approbation de contenu

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems