Collaborer Efficacement avec Microsoft Teams

Lien : https://innov-systems.com/formation/collaborer-efficacement-avec-microsoft-teams

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
MSC21

CATÉGORIE
Microsoft Teams et Documentum

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les notions fondamentales d'utilisation de Microsoft Teams dans le Digital WorkSpace Office 365
- Utiliser l’interface de Teams dans les APPS et les navigateurs
- Gérer ses documents dans le SharePoint de son espace MS Teams
- Etre en mesure de déployer et gérer Microsoft Teams

POUR QUI ?

- Tout public

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Présentation de Microsoft Teams

- Tour d'horizon des applications Office 365
- Aperçu de Microsoft Teams
- Les apports de Ms Teams pour une organisation
- Licence Microsoft 365 pour Microsoft Teams
- Principales fonctionnalités
- Intérêt et cas d’utilisation
- Les différences entre Ms Teams, SharePoint et Yammer

2 / Créer et organiser les espaces Ms Teams

- Créer une équipe
- Créer des canaux
- Gérer les onglets
- Gérer les utilisateurs d’une équipe
- Gérer les utilisateurs externes
- Répartition des rôles et des tâches dans l'équipe

3 / Le contenu d'un espace Ms Teams

- Les canaux
- Le canal général
- Ajouter un canal
- La notion de canal favori
- Les onglets
- L’onglet Conversations
- L’onglet Wiki
- L’onglet Fichiers (le ruban)

Innov Systems

- Ajouter de nouveaux onglets
- Les applications et les ChatBots

4 / Espace personnel dans Teams

- Activité
- Conversations
- Equipes
- Calendrier
- Appels
- Fichiers
- Tâches

5 / Organiser des réunions virtuelles efficaces

- Les types de réunions
- Les autres fonctionnalités conversationnelles

6 / Le site SharePoint de mon espace Ms Teams

- Le site
- Personnalisation de l’apparence
- Le contenu de son site SharePoint d’équipe
- Création, modification et suppression des annonces
- La bibliothèque SharePoint
- Création d'un espace Team : Création d'un site SharePoint pour partager les fichiers
- Les documents
- Création, modification et suppression des documents
- Les rubans d’édition
- Les paramètres avancés de gestion de bibliothèque
- Gestion des cycles de vie de documents
- Classification des documents

Inov Systems

- Personnalisation du site
- Ajout d'une APP
- Personnalisation d'une APP (via SharePoint, Flow, PowerApps)
- Ajout d'un sous-site (notion de portail, modèles de site)
- La home page du site SharePoint
- La home page
- Les WebParts composants d’application
- Les WebParts Modern Experience
- Ajout d'une page (types de page)
- Utilisation du site et des APP dans l’espace Ms Teams
- Faire un onglet Ms Teams vers une page
- Faire un onglet Ms Teams vers une APP

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 13 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 12 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
08 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems