Lotus Domino : administration

Lien : https://innov-systems.com/formation/lotus-domino-administration

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MSC18

CATÉGORIE
Lotus Domino et Postfix

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Pouvoir installer, configurer et administrer un serveur Lotus Domino
- Acquérir tous les aspects de la gestion d’un système Lotus Domino

POUR QUI ?

- Ingénieurs systèmes
- Responsables réseaux

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction

- Présentation de Lotus Domino et Lotus Notes
- Fonctionnalités de Domino
- Architecture Domino/Notes
- Principales nouveautés de la v.9

2 / Installer Lotus Domino / Notes

- Installation et configuration d'un serveur Domino principal
- Installation du client d’administration
- Installation et mise à jour des clients Lotus Notes

3 / Les enregistrements

- Processus d'enregistrement (serveur, certifiant et utilisateur)
- Suivi des certifications
- Création d'utilisateur, gestion des groupes
- Gestion des IDs, des mots de passe et des accès
- Renommage, recertification et déplacement dans l'organisation Domino
- Le chiffrement : clés publiques, privées et signatures, TLS, SHA2 OAuth

4 / Gérer la sécurité

- Notions fondamentales : IDs et authentification, coffre
- Gestion des utilisateurs (ID, mot de passe, droits...)
- Implémentation de coffres d'ID
- Sauvegarde et restauration des IDs
- Gérer les processus d’authentifications

Innov Systems

- AdminP et processus d’autorité de certification
- Utilisation des listes de contrôle d’accès (LCA)
- Utilisation des listes de contrôle d’exécution (LCE)

5 / Administrer la messagerie

- Utilisation des protocoles de routage supportés par Domino
- Dispositif de routage (routeur, mailbox)
- Gestion du transfert de courrier et les documents de connexion
- Mise en place d'une messagerie SMTP
- Restreindre la circulation de mail (nombre, volume)
- Gestion du trafic de courrier :
- Restreindre la circulation de mail (nombre, volume)
- Utilisation des quotas
- Règles de gestion de courriers
- Outils et techniques de traçage et reporting
- Résoudre les problèmes fréquents
- Paramétrage et sécurisation de la messagerie

6 / Administration des serveurs

- Gérer la surveillance interne
- Contrôle des accès et le routage
- Mise en oeuvre du Domino Attachment et Object Service (DAOS)
- Maintenance de la base de données
- Gestion d'un crash du serveur
- Interrompre l’utilisation d’un serveur

7 / Gérer la réplication

- L’intérêt de la réplication
- Logique de réplication

Innov Systems

- Gestion des groupes de serveurs pour la réplication

8 / Gérer la politique organisationnelle

- Mise en place de la politique et les documents associés
- Définition des politiques de courrier et les règles de sécurité

9 / Mettre en oeuvre les techniques de compression

- Nouvelles options de compression
- Compression d'images
- Mise en oeuvre du DAOS

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Distanciel
15 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems