Microsoft 365 : administration

Lien : https://innov-systems.com/formation/microsoft-365-administration

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
VSC211

CATÉGORIE
Microsoft 365

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'administration des collaboratifs de Microsoft 365

POUR QUI ?

- Toute personne souhaitant maitriser le rôle d’administrateur Microsoft Office 365

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Tour d'horizon des services Microsoft 365

- Vue d'ensemble des licences Office 365
- Configuration du tenant Office 365
- Clients Office 365
- L’imbrication des centres d’administration Ms O365
- Le concept d’Office Group
- Les rôles d’administration délégués
- Les services et compléments

2 / Administrer Microsoft Teams

- Présentation de Microsoft Teams
- Gérer les paramètres généraux
- Gérer les paramètres à l’échelle de l’organisation
- Créer et organiser les espaces Ms Teams
- Gestion des équipes
- Gérer les stratégies d’équipe
- Microsoft Teams et les sites SharePoint
- Les rapports analytiques
- Gérer les fonctionnalités et des applications
- Gérer les utilisateurs
- Les packages de stratégie
- Gestion de la gouvernance des espaces Teams
- Tâches administratives. PowerShell

3 / Administrer SharePoint

- Gérer les quotas

Innov Systems

- Gérer les paramètres de création des sites SharePoint
- Contrôler l’accès en fonction de l’emplacement de vos collaborateurs
- Gérer le partage externe
- Assurer le suivi de sites et autres aspects du cycle de vie
- Gérer les profils utilisateur et les audiences ciblées
- Gérer les données de référentiel (métadonnées gérées et types de contenu)
- Gérer le moteur de recherche
- Gérer la gouvernance des sites SharePoint
- SharePoint et PowerShell

4 / Administrer Skype Entreprise

- Présentation de Skype for Enterprise Online
- Paramétrer les utilisateurs
- Fédération de domaines
- Conférences téléphoniques

5 / Administrer OneDrive

- Partage
- Synchronisation
- Stockage
- Accès des appareils
- Conformité
- Notifications
- OneDrive et PowerShell

6 / Administrer MySite

- La gouvernance des OneDrive et des MySite
- MySite et PowerShell

Innov Systems

7 / Administrer PowerApps, Power Automate et Power BI

- Les environnements PowerApps, Power Automate et Power BI
- Gérer les stratégies de protection contre les fuites de données
- Créer les passerelles de données et gérer les connecteurs
- Gérer les quotas et capacités
- Gérer la gouvernance des utilisateurs
- Gérer la gouvernance des solutions
- PowerApps, Power Automate, Power BI et PowerShell

8 / Administrer Stream

- Présentation des fonctionnalités
- Gérer les autorisations d’événements en direct
- Stream et la confidentialité des données
- Gérer la gouvernance des contenus Stream
- Stream et PowerShell

9 / Administrer Yammer

- Présentation des fonctionnalités
- Gestion des options de configuration générale
- Personnaliser l’aspect
- Gérer la gouvernance des contenus Yammer
- Yammer et PowerShell

10 / Administrer les autres outils collaboratifs

- Administration de Forms
- Administration de Planner
- Administration de Kaizala
- Administration d’Office Graph

Innov Systems

11 / Microsoft 365 : administration de la sécurité

- Les règles de protection de classification de contenus
- Mise en place un dispositif de recherche et de suivi d’alertes et de journaux d’activité
- Publication des rapports
- Mise en place des autorisations spécifiques
- Le score de sécurité
- Stratégie de gestion des appareils, de protection contre les menaces
- Mise en place une gouvernance de la donnée efficace

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Distanciel
01 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
29 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems