Fondamentaux MS Project

Lien : https://innov-systems.com/formation/fondamentaux-ms-project

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM39

CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Microsoft Project pour les tâches, affecter les ressources, budgéter et suivre les activités

POUR QUI ?

- Analystes
- Chefs de projet
- Planificateurs projet
- Concepteurs
- Toute personne en charge de la planification d'un projet avec MS Project

Programme détaillé

1 / Introduction

- Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet
- Définition de la problématique de la planification
- Fonctions et usages de MS-Project

2 / Présentation de MS Project

- L’architecture
- Fonctionnalités de MS Project
- Présentation des éléments de l'environnement de travail
- Mettre en place les paramétrages de planification

3 / Les calendriers

- Notion de calendrier et type d'affectation
- Créer les calendriers
- Affecter unlendrier au projet et le modifier
- Affecter un cacalendrier au diagramme et savoir gérer l’échelle de temps
- Affecter un calendrier à une

4 / Gestion du temps avec MS Project

- Créer et manipuler des tâches
- Définition et utilisation du réseau PERT
- Mise en place de jalons
- Mise en place des liens
- Mise en place des liens via liste déroulante
- Connaître, comprendre et utiliser les différents types de contraintes

Innov Systems

- Définition et analyse des marges et du chemin critique
- Connaître et manipuler l’affichage du diagramme de Gantt
- Comment saisir des tâches sans ordonnancement ni durée

5 / **Affecter des ressources**

- Créer et affecter des ressources
- Analyser des contraintes liées aux ressources
- Présenter les différents types de tâche
- Définir les profils d’affectation
- Mettre en œuvre l’affectation et analyser les incidences
- Utiliser le planificateur d’équipe

6 / **Mise en place du budget**

- Définition des taux de valorisation des ressources
- Saisie des coûts fixes
- Evaluation du budget sur le planning

7 / **Suivi du projet**

- Connaître et maîtriser les indicateurs de suivi de projet
- Mettre en place la référence
- Mettre à jour du projet

8 / **Personnalisation de MS Project**

- Mettre en place les fonctionnalités avancées sur MS Project
- Personnaliser les tables, filtres et diagramme de Gantt
- Savoir utiliser l’Organiseur

9 / **Exploitation du planning**

Innov Systems

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés