



Fondamentaux MS Project

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
GPM39

 CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- ✓ Savoir utiliser Microsoft Project pour les tâches, affecter les ressources, budgéter et suivre les activités

POUR QUI ?

- ✓ Analystes
- ✓ Chefs de projet
- ✓ Planificateurs projet
- ✓ Concepteurs
- ✓ Toute personne en charge de la planification d'un projet avec MS Project



☰ Programme détaillé

1/ Introduction

- Rappel sur quelques notions de méthodologie de projet
- Définition de la problématique de la planification
- Fonctions et usages de MS-Project

2/ Présentation de MS Project

- L'architecture
- Fonctionnalités de MS Project
- Présentation des éléments de l'environnement de travail
- Mettre en place les paramètres de planification

3/ Les calendriers

- Notion de calendrier et type d'affectation
- Créer les calendriers
- Affecter un calendrier au projet et le modifier
- Affecter un calendrier au diagramme et savoir gérer l'échelle de temps
- Affecter un calendrier à une

4/ Gestion du temps avec MS Project

- Créer et manipuler des tâches
- Définition et utilisation du réseau PERT
- Mise en place de jalons
- Mise en place des liens
- Mise en place des liens via liste déroulante
- Connaître, comprendre et utiliser les différents types de contraintes

- Définition et analyse des marges et du chemin critique
- Connaître et manipuler l'affichage du diagramme de Gantt
- Comment saisir des tâches sans ordonnancement ni durée

5/ Affecter des ressources

- Créer et affecter des ressources
- Analyser des contraintes liées aux ressources
- Présenter les différents types de tâche
- Définir les profils d'affectation
- Mettre en œuvre l'affectation et analyser les incidences
- Utiliser le planificateur d'équipe

6/ Mise en place du budget

- Définition des taux de valorisation des ressources
- Saisie des coûts fixes
- Evaluation du budget sur le planning

7/ Suivi du projet

- Connaître et maîtriser les indicateurs de suivi de projet
- Mettre en place la référence
- Mettre à jour du projet

8/ Personnalisation de MS Project

- Mettre en place les fonctionnalités avancées sur MS Project
- Personnaliser les tables, filtres et diagramme de Gantt
- Savoir utiliser l'Organiseur

9/ Exploitation du planning

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche
- Ajout de textes dans le planning
- Présentation des rapports
- Préparation du planning pour une réunion


Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 01 au 03 Juil. 2026

 Casablanca - Maroc

 26 au 28 Août 2026

 Casablanca - Maroc

 21 au 23 Oct. 2026

 Casablanca - Maroc

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210
 **Email** : contact@innov-systems.com
 **Web** : <https://www.innov-systems.com>


Scannez pour accéder
à la fiche en ligne