



Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
GPM117

 CATÉGORIE
MOA

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA
- ✓ Conduire chaque étape du projet
- ✓ Préparer la communication et la conduite du changement
- ✓ Utiliser les outils de productivité pour la MOA

POUR QUI ?

- ✓ MOA
- ✓ AMOA



☰ Programme détaillé

1/ Fondamentaux sur le projet

- Gestion de projet : définition, acteurs/rôles, typologie
- Démarche de conduite de projet suivant le type de projet
- Tâches de maîtrise d'ouvrage : de la spécification au bilan
- Contractualisation de projets : maîtrise d'ouvrage (MOA)- maîtrise d'oeuvre (MOE)
- Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
- Techniques de gestion de projet, standards PMI, PRINCE2,...
- Etude de faisabilité : étude l'existant, recensement du besoin, définition des moyens

2/ Aspect contractuel

- Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)
- Validations intermédiaires et relations entre livrables :
- cahier des charges / PAQ
- cahier des charges / spécifications externes
- cahier des charges / plan de recette
- PAQ / spécifications externes
- PAQ / plan de recette
- spécifications externes / plan de recette
- Appréciation des réponses à divers types de consultation

3/ Etude d'opportunité

- Définir les objectifs de résultat
- Identifier les enjeux et contraintes du projet
- Evaluer comment s'inscrit le projet dans le plan stratégique SI
- Champ et limites du projet (budgétaires, délai...)
- Les livrables attendus : note de cadrage, fiche projet, macro-planning et budget...

4/ Etude de faisabilité

- Mener l'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse
- Proposer et évaluer des scénarios
- Lister les principales fonctions attendues
- Prendre connaissance des premiers éléments d'architecture technique
- Définir les moyens (humains, financiers, délais)
- Définir les seuils de rentabilité des scénarios (technique du ROI)

5/ Lancement et organisation de la communication

- La communication de lancement
- Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda
- Les réunions de l'équipe projet
- Les différents canaux de communication, internes et externes
- Le plan de communication tout au long du cycle de vie du projet

6/ Conception du cahier des charges

- Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation
- Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels
- Conception des scénarios relatifs aux techniques
- Analyser l'impact des scénarios retenus
- Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...
- Evaluer un scénario : rapport utilité/coût
- Utilisation d'un langage
- Gestion de l'aspect documentaire
- Mise en place des structures (plan logique)
- Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité
- Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

7/ Validation

- Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs)
- Validation et cycle de décision
- Validation qualité. Validation fonctionnelle
- Les techniques facilitant les validations

8/ Recette fonctionnelle

- Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel. Repères sur la qualité
- Méthodologie de recette. Découpage en lots
- Réception de la livraison. Recette provisoire, définitive
- Plans, jeux d'essai et bases de test
- Les techniques pour réaliser les jeux d'essai
- Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage
- Présentation de documents de recette standard
- Les documents contractuels (cas de la sous-traitance)

9/ Conduite du changement et mise en oeuvre

- Positionner les différents acteurs du changement dans le projet
- Etude des différentes causes de résistance au changement
- Elaboration des documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence
- Organisation et logistique : insertion du nouveau système dans l'organisation
- Formation, préparation des plans et réalisation des supports
- Adapter les actions selon les types de résistance

10/ Planification et suivi de projet

- Gestion du contenu : découpage, processus
- Gestion des délais : définition des activités, estimation des ressources, programmation et optimisation
- Gestion des ressources humaines

- Suivi projet
- Gestion de la communication : comités, plan de communication, réunions

11/ Validation : démarche et organisation

- Panorama des démarches de validation
- Organisation des tests de validation
- Outils disponibles : tests, capture
- Recette fonctionnelle : méthodologie, réception des livrables

12/ Conduite du changement

- Accompagnement du changement, sensibilisation des utilisateurs
- Documents de référence, formation des utilisateurs
- Support

13/ Les outils pour la maîtrise d'ouvrage

- Les outils de modélisation et documentation (Rose, AMC...)
- Les outils de maquettage (Visio, Word...)
- Les outils de pilotage (MS Project...)
- Les outils de tests et recette (HQ Quality center, Test Link, Salomé...)
- Les outils pour réaliser des formations (Authorware, Toolbook...)
- Les outils de gestion documentaire (Novaxel...)
- Les Workgroups

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 12 Juin 2026	Casablanca - Maroc
05 au 07 Août 2026	Casablanca - Maroc
30 Sep. au 02 Oct. 2026	Casablanca - Maroc
25 au 27 Nov. 2026	Casablanca - Maroc

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
✉ **Email** : contact@innov-systems.com
🌐 **Web** : <https://www.innov-systems.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne