Product Owner : préparation à la certification

Lien : https://innov-systems.com/formation/product-owner-preparation-a-la-certification

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM107

CATÉGORIE
SCRUM, Product Owner

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Appréhender le rôle du Product Owner (PO)
- Acquérir les outils et techniques pour devenir un excellent Product Owner
- Se préparer au passage de l'examen de certification PSPO I, Professional Scrum Product Owner (Scrum.org)

POUR QUI ?

- Chefs de produit
- Chefs de Projet
- Maîtres d'ouvrage
- Responsable production

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction

- Pourquoi l'Agilité ?
- Limite des méthodes classiques
- Origines et Manifeste Agile
- Vue d’ensemble des méthodes agiles
- Les bénéfices et domaines d’application
- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs Scrum
- Rôles et responsabilités : scrum master, product owner et équipe de développement
- Evènements Scrum : sprint, sprint review, sprint retrospective, daily scrum
- Artefacts : product backlog, sprint backlog
- Les 5 valeurs de Scrum : engagement, courage, focus, ouverture et respect
- Scrum of Scrums, ou Scrum multi-équipes

2 / Le Product Owner

- Qualités et compétences
- Les relations avec les parties prenantes
- Le cumul des "mandats"
- Choisir le bon Product Owner

3 / Le pilotage par la valeur

- Qu'est-ce que la valeur ? Les éléments à prendre en compte, notion de ROI et TCO (Total Cost of Ownership)
- Le backlog produit
- Identifier les exigences, leur valeur business, leur niveau de priorité, le modèle de Kano
- Définir la vision : modèle pour formaliser la vision, le Minimum Viable Product
- Outils pour définir la valeur : brainstorming, Product Box, "souviens toi du futur", personas, "Prune the tree", etc.

Innov Systems

4 / Rôles et responsabilités du Product Owner

- Identification des attentes des utilisateurs et des bénéfices attendus du produit
- Fonder la vision produit
- Bonnes pratiques pour la création des items du product backlog
- Priorisation des items du product backlog
- Maintenir le product backlog
- Maximiser la valeur métier pour les utilisateurs
- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit
- Récolter les feedbacks utilisateurs
- Relations du Product Owner avec le Scrum Master
- Participer aux réunions Scrum
- Evaluer les versions précédentes et réfléchir sur les prochaines

5 / Développement piloté par la valeur (Value Driven Development)

- Outils pour définir et évaluer la valeur
- Générateurs de valeur
- Stratégies pour mesurer la valeur
- Burdown et burnup charts

6 / Gérer le produit

- Différences d'approches entre gestion traditionnelle et gestion agile
- Spécificités Scrum
- Coût total de possession et gestion du ROI (retour sur investissement)
- Définir la Product Roadmap
- Concepts de « Done » et « Undone »
- L'importance d'une compréhension partagée des DoD (Definition of Done) et DoR (Definition of Ready)

7 / Gérer les exigences

Innov Systems

- Prise en compte des différents utilisateurs et clients
- Méthode des personas
- Terminologie métier vs. technique
- Déterminer l’importance des exigences
- Méthodes pour prioriser et organiser les exigences
- Affiner le product backlog (refinement) : séparer, ordonner et évaluer les items
- Le concept de product backlog iceberg

8 / Planifier les releases

- Qu’est-ce qu’une bonne livraison ?
- Plan de livraison
- Planification des livraisons
- Livraison ou déploiement continu
- Optimisation de la valeur d'une livraison
- Impacts de la stratégie de release
- Créer et mettre à jour des plans de release
- Communiquer avec les parties prenantes

9 / Préparation à la certification

- Trucs et astuces pour réussir la certification
- Examens blancs

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

17 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems