



Project Management Office (PMO) : gestion d'une organisation par projet

Lien :

<https://innov-systems.com/formation/project-management-office-pmo-gestion-dune-organisation-par-projet>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
GPM56

 CATÉGORIE
**Référentiels Gestion de
Projet : PMO/PMI/PMP,
CAPM, MSP et P30**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les concepts, les apports et les activités types d'un PMO
- ✓ Savoir choisir le type de PMO adapté aux besoins et aux objectifs de son entreprise
- ✓ Être capable de mettre en place les conditions de succès du fonctionnement du PMO
- ✓ Maîtriser les processus de pilotage

POUR QUI ?

- ✓ Directeur de projet, directeur des projets
- ✓ Directeur de PMO (Project Management Office) en place ou récemment nommé
- ✓ Chef de service ou membre de comité de direction souhaitant évaluer l'opportunité d'un PMO
- ✓ Chef de projet confirmé qui doit assumer des fonctions de PMO
- ✓ Responsable organisation, ou qualité projet



Programme détaillé

1 / Principes du Management des projets : Rappel

- Définitions, organismes de référence
- Les domaines et caractéristiques essentielles
- Concepts : Grand projet, management et gestion de projet
- La typologie de projets
- Les facteurs de réussite de projet
- Le triangle d'or de la gestion de projet
- Les principales phases d'un projet
- Cycle de vie d'un projet
- La gestion processus selon le PMI
- Démarche de progression d'un projet
- Les acteurs du projet (la notion de parties prenantes)
- MOA/MOE
- Le rôle du Management de projet

2 / Mettre en place un PMO

- Sensibiliser la Direction, sponsor de changement
- Les attentes et les difficultés
- Les priorités de l'entreprise, l'environnement, les ressources
- Les phases de maturité de la mise en place d'un PMO
- Le projet d'implantation. Où impliquer la MOA ?
- Définir une stratégie de changement
- Le plan de management du projet
- Les stratégies de changement déployables selon les paramètres : temps/urgence, résultats espérés, sociogramme des acteurs..

3 / Mettre la réalisation des projets sous contrôle

- Diffuser les modèles à employer dans tous les projets :
- définir les modèles
- expliquer et former aux modèles
- Collecter les données d'avancement
- Agréger les données collectées
- Alimenter les tableaux de bord de synthèse

4 / Gérer les situations difficiles du PMO

- Refus des pratiques communes
- Refus de fournir les données d'avancement
- Remise en cause de la valeur ajoutée du PMO

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 14 au 16 Oct. 2026

 Distanciel

 09 au 11 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@innov-systems.com

 Web : <https://www.innov-systems.com>

Innov Systems