PMO : mettre en place une organisation par projet

Lien : https://innov-systems.com/formation/pmo-mettre-en-place-une-organisation-par-projet

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM55

CATÉGORIE
Référentiels Gestion de Projet : PMO/PMI/PMP, CAPM, MSP et P30

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les concepts, les apports et les activités types d'un PMO
- Piloter un PMO
- Etre capable de gérer un portefeuille de projets
- Acquérir les bonnes pratiques et techniques aidant à la mise en œuvre d'un PMO

POUR QUI ?

- Directeurs Etudes
- Responsables PMO
- Responsables Méthodes
- Gestionnaires de portefeuilles d'activités
- Superviseurs de projets
- Contrôleurs de gestion de DSI

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Principes du Management des projets : Rappel

- Définitions, organismes de référence
- Les domaines et caractéristiques essentielles
- Concepts : Grand projet, management et gestion de projet
- La typologie de projets
- Les facteurs de réussite de projet
- Le triangle d'or de la gestion de projet
- Les principales phases d'un projet
- Cycle de vie d'un projet
- La gestion processus selon le PMI
- Démarche de progression d'un projet
- Les acteurs du projet (la notion de parties prenantes)
- MOA/MOE
- Le rôle du Management de projet

2 / La conception du pilotage des activités revue par le PMO

- Les défis de l'entreprise et les besoins de reconfiguration permanente
- Mondialisation. Time to market
- Gestion des ressources. La production de valeur
- Définition du pilotage. Les problèmes à résoudre
- Le mode projet, une réponse au changement permanent
- L'uniformisation des pratiques. Les référentiels
- La capitalisation de l'expérience
- Les trois niveaux de pilotage à gérer dans un PMO
- Synchronisation continue de la vision stratégique (Orientation), du portefeuille des projets (Décision)
- La synchronisation de la réalisation des projets (Gestion)

Innov Systems

- Piliers à maîtriser : organisation, processus et outils
- Développer des comportements collaboratifs
- Générer les interactions métier/projet

3 / Le rôle d'un PMO (de la gestion de projet au PMO)

- Définition : norme professionnelle PMI (Project Management Institute) CIGREF - Club Informatique des Grandes Entreprises Françaises
- Les différents types de PMO
- La relation entre le PMO et le chef de projets
- Les missions du PMO, ses activités et tâches
- Des fonctions de support à des fonctions élargies de gestion de ressources
- Les précautions, difficultés et limites

4 / Les fonctions et les activités de PMO

- Les origines de la fonction
- PMO, MOA, MOE et autres fonctions de l'entreprise
- Objectifs
- Notion de Bureau de projets – PMO
- Positionnement dans l’entreprise
- Positionnement par rapport aux chefs de projets et la Direction de projets
- La démarche de mise en place de la fonction
- Prise en main de la fonction
- Les missions et le rôle de PMO
- Les principales étapes pour la mise en place des fonctions de PMO
- Les principales activités d'un Project Management Office
- Le classement des activités de pilotage d'un PMO
- La gestion d'un portefeuille d'activités
- La boîte à outils du PMO
- Le suivi de projets
- Les outils et les méthodes : Organisation, planification, gestion des risques, gestion des coûts
- La démarche de reporting

Inov Systems

- Les tableaux de bord
- Outils planning de gestion de multiprojets
- La gestion consolidée des projets
- Le plan de travail récurrent une fois le PMO implanté
- Charge moyenne, dimensionnement, difficultés du PMO

5 / La gestion de portefeuille

- Définitions
- Schéma général
- Les enjeux
- Priorisation des projets
- Comité de sélection des projets
- Le découpage structurel et temporel du projet
- Définir et analyser les étapes
- Identifier et analyser les risques
- Définir un plan stratégique
- Élaborer le planning détaillé
- Evaluer la charge (Les méthodes les plus courantes)
- Les points de contrôle
- Fixer les budgets
- Choisir ses partenaires externes

6 / Mise en place d'un PMO ou "bureau de projets"

- Sensibilisation de la Direction, sponsor de changement
- Attentes et difficultés
- Priorités de l'entreprise, l'environnement, les ressources
- Phases de maturité de la mise en place d'un PMO
- Le projet d'implantation. Où impliquer la MOA ?
- Définition d'une stratégie de changement
- Le plan de management du projet

Innov Systems

- Stratégies de changement déployables selon les paramètres : temps/urgence, résultats espérés, sociogramme des acteurs...

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

27 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 17 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés