Piloter l’Intégration d’un Progiciel d’Entreprise

Lien : https://innov-systems.com/formation/piloter-lintegration-dun-progiciel-dentreprise

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM52

CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux et les outils des projets d’intégration de progiciel
- Evaluer les besoins (humains, financiers, techniques) pour le projet
- Utiliser une démarche d'intégration éprouvée pour structurer son approche
- Mener les réunions avec le groupe projet : ateliers de spécifications fonctionnelles, de validations

POUR QUI ?

- Chef de projet
- Commercial
- Développeur
- Intégrateur
- Responsable Technique
- Ingénieur d’études et manager
- Responsable de la maintenance et du support client

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction aux projets de changement dans l’entreprise

- Présentation du monde de l’édition de logiciels et de ses acteurs
- Aspects contractuels de l’intégration de logiciels
- Le progiciel au sens juridique, nature des droits sur un logiciel
- Droits et devoirs du client et du prestataire
- Obligation de moyens, obligation de résultats
- Les principales sources de contentieux dans les projets d’intégration de progiciels
- Rôle et responsabilité du consultant dans les contentieux
- Importance de l’avant vente

2 / Introduction aux progiciels

- Composition d'un progiciel : fonctions, noyau, modules, paramètres, données, interfaces, processus...
- Types et familles de progiciels
- Avantages et inconvénients (prix, ouverture, pérennité, personnalisation...)
- Prérequis d'intégration d'un progiciel au SI
- Les étapes de la démarche d'intégration

3 / Choix de progiciel

- Enjeux, raisons et objectifs
- Etudes de l'existant : fonctionnelles, techniques, financières, organisationnelles
- Formalisation du besoin : processus, fonctions requises, exigences, acteurs concernés
- Rédaction du cahier des charges
- Critères de choix : couverture fonctionnelle, technique

4 / Contractualisation

Innov Systems

- Les entretiens avec la direction et le cadrage du projet
- Le contrat : clauses, livrables, paiement, engagements réciproques, pénalités
- Les options retenues : installation, paramétrage, assistance au démarrage
- Gestion des écarts (anomalies, évolutions). La validation

5 / Les briques méthodologiques de l'intégration de progiciel

- L'étude préalable
- Les objectifs du projet
- Vérification de la couverture fonctionnelle
- Le lancement ou comment partir sur de bonnes bases
- L'équipe et l'environnement projet, la formation de l'équipe projet
- La planification
- L'infrastructure technique
- La reprise de données
- Un argument commercial mais à quel prix ?
- Compétences techniques et compétences métier
- Les différentes solutions, les risques de dérapage
- Les différents types d'éléments à reprendre
- Les problèmes de chargement « en masse »
- Les outils « ETL »
- Le mieux est l'ennemi du bien ...
- Le prototypage. Le découpage en domaines fonctionnels
- La préparation des scénarios à prototyper. La base de prototypage
- Adéquation des processus opérationnels progiciel/entreprise
- Les Comptes-rendus de prototypage
- Le paramétrage du progiciel
- La fermeture des trous fonctionnels
- Les développements complémentaires, documentation
- La validation du prototypage
- Les tests d'intégration
- Le rôle des différents intervenants, responsabilité du client

Inov Systems

- La préparation des scénarios de tests
- La validation des reprises de données
- L’intégration des développements spécifiques
- Les comptes-rendus
- Les formations des utilisateurs
- La durée des formations
- Qui fait les formations ? Avec ou sans « key users » ? Les supports, utilisation des documents de prototypage
- Qui former, Quel ratio d’exercices pratiques ? Le compte-rendu de formations
- L’assistance au démarrage
- L’aspect contractuel, la responsabilité de l’intégrateur
- La mise en production. Durée de l’assistance
- L’organisation de l’assistance
- Stabilisation de la production
- La transition avec le support/helpline
- La recette du projet. Les règles contractuelles
- Les différentes recettes. La vérification de Service Régulier

6 / Gestion des conflits

- Sortir du conflit par la médiation
- Définir le cadre. Faciliter l'échange
- Déterminer les points d'accord et de désaccord
- Faciliter la sélection de solution
- Mise en place du progiciel
- La livraison, l'installation
- Le paramétrage et la migration des données
- Les tests : stratégie, organisation et moyens
- Intégration, démarche et moyens. Validation

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

19 au 23 Nov. 2026	Distanciel
10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés