Slack : simplifier la communication entre vos équipes

Lien : https://innov-systems.com/formation/slack-simplifier-la-communication-entre-vos-equipes

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
GPM48

CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Etre en mesure de mettre en place des groupes de travail sur la plateforme Slack
- Instaurer une communication transparente et collaborative entre vos équipes
- Apprendre à intégrer Slack avec d’autres outils de services en ligne pour centraliser le suivi et la gestion de vos projets

POUR QUI ?

- Chef d'entreprise
- Chefs de Projet
- Dirigeants
- DSI

Programme détaillé

1 / Présentation générale de Slack

- Messagerie unifiée et nouveaux usages collaboratifs
- Nouveaux usages collaboratifs, vue d'ensemble
- À quoi sert Slack ?
- Positionnement de Slack
- Architecture et déploiement de Slack
- Panorama des licences
- Cas d'utilisation de Slack

2 / Mise en place de Slack

- Télécharger et installer Slack
- Créer un compte Pro
- Présentation des fonctionnalités de Slack
- Interface : prise en main et personnalisation du Desktop Slack
- Intégrer Slack à son calendrier
- Installer l'application mobile Slack, sur iOS, Android ou Window Mobile

3 / Utilisation et administration de base de Slack

- Créer et administrer des communautés Slack
- Créer et administrer des canaux de discussions
- Publier les messages et les contenus riches (images, page web, code, emoji, ...)
- Notification et périmètre de visibilité
- Personnaliser l'interface et les notifications
- Présenter les applications mobiles

4 / Communication : bien échanger avec vos collaborateurs

Innov Systems

- Gérez des communautés (Teams) et des fils de discussion (Channels)
- Gérer des statuts et votre profil
- Diffuser et échanger du contenu
- Utiliser les raccourcis indispensables
- Utiliser des émoticônes
- Mentionner des collaborateurs
- Archivage et rechercher une information
- Appels et partage d’écrans

5 / Notification et respect de la productivité des collaborateurs

- Configurer les notifications et le mode « snooz »
- Mettre en place une charte d’utilisation et de productivité
- Informations qui doivent communiquer sur Slack ou non

6 / Les intégrations Slack

- Intégrer Slack à GitHub
- Intégrer Slack à Google Drive
- Intégrer Slack à Box et Dropbox
- Intégrer Slack à Twitter
- Gérer les notifications

7 / Mise en pratique : construire une organisation efficiente

- Définir un type d’organisation
- Créer un prototype
- Tester Slack avec différents utilisateurs : clients, fournisseurs, collaborateurs...

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

03 au 04 Déc. 2026	Distanciel
25 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
27 au 28 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
24 au 25 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
26 au 27 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés