MS-Project Online : mieux gérer ses projets en mode collaboratif

Lien : https://innov-systems.com/formation/ms-project-online-mieux-gerer-ses-projets-en-mode-collaboratif

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
GPM43

CATÉGORIE
Outils de Gestion de Projets (MS Project, Ms Project Server, Jira, Trello, Slack et Lean Startup)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Construire un planning détaillé
- Publier le planning sur le serveur
- Gérer des portefeuilles de projets
- Gérer les plans de charge des ressources d’entreprise
- Effectuer l’avancement du projet en mode collaboratif
- Construire des rapports d’analyses sur PWA

POUR QUI ?

- Planificateurs
- Membres et intervenants d’une équipe de projets
- Gestionnaires de projets
- Gestionnaire de portefeuille de projets

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction au logiciel

- Vue d’ensemble de Ms Project OnLine
- Le travail collaboratif avec Ms Project Online
- Mutualisation des données projet
- Mutualisation des données ressource
- Fonctionnalités et affichages

2 / Créer un projet dans Project Web Application

- Renseigner la fiche projet
- Créer le planning, indiquer ses dépendances
- Affecter les ressources d’entreprise
- Définir la planification, enregistrer
- Publier le projet
- Gérer les droits d’accès au planning projet

3 / Créer un projet avec MS Project Professional

- Paramétrage de base de MS Project Professional, les options, les métadonnées
- Créer le planning avec le modèle d’entreprise
- Planifier par les durées
- Structurer le WBS
- Gérer les options de calculs
- Travailler en rétroplanning
- Créer des simulations
- Créer le planning de référence et publier le projet
- Gérer les droits d’accès au planning de projet

Inov Systems

4 / Piloter et optimiser son planning

- Analyser chemin critique et sous-critique
- Comparer les références
- Analyser les écarts
- Recaler le planning et suivre les modifications
- Synchroniser les plannings nomades et serveur
- Réaliser le suivi du projet et le suivi des activités
- Effectuer l’avancement par les dates et les durées
- Effectuer l’avancement par les charges
- Effectuer l’avancement par les feuilles de temps

5 / La gestion des ressources

- Découvrir la typologie des ressources
- Utiliser des ressources propres
- Utiliser des ressources d’entreprise
- Travailler avec le planificateur d’équipe
- Gérer les plans de charges des ressources
- Contrôler les surcharges et la disponibilité
- Valider les feuilles de temps

6 / La gestion des coûts

- Coûts fixes et coûts variables
- Préparer une estimation budgétaire
- Comparer les différents états budgétaires du planning
- Introduction à la technique de la Valeur Acquise

7 / Utiliser les rapports

- Analyser les données du portefeuille de projets
- Elaborer le plan de charges des ressources pour un portefeuille

Inov Systems

- Mettre en œuvre les rapports dans PWA. Comprendre leur structure et l'étendue des informations disponibles
- Créer un rapport personnalisé avec Excel Services et le protocole OData

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

06 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés