Direction de Projets Informatiques

Lien : https://innov-systems.com/formation/direction-de-projets-informatiques

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
GPM31

CATÉGORIE
Planification et Direction de Projets, Multiprojets, Business Case et Audit de Projet Informatique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Avoir les atouts nécessaires pour monter en puissance et devenir directeur de projets SI

POUR QUI ?

- Chefs de projet

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Contexte et concepts fondamentaux relatifs aux projets

- Projet, projet de système d'information et projet informatique
- Les différences : Gestion, conduite, suivi, pilotage, direction de projet
- Le cycle de vie d'un projet
- L'approche multi-projets
- Les mécanismes de base de pilotage de projet : CQDR

2 / La direction de projet informatique

- Constats, bonnes pratiques et projet reconnus
- Clarifier les rôles :
- Maîtrise d'ouvrage
- Maîtrise d'œuvre
- Chef de projet utilisateur
- Chef de projet informatique
- Démarches projet : séquentiel, incrémental, évolutif
- Chef de projet : compétences attendues, les domaines de connaissance du PMI, l'évolution du métier
- Rôle du chef de projet suivant les entreprises
- Spécificités des philosophies des projets Agiles
- Niveau de maturité de l'entreprise (référentiel CMMi)
- Critères de succès d'un projet

3 / S'appuyer sur les référentiels de la direction de projet SI et les meilleures pratiques

- Le panorama des référentiels, leurs caractéristiques et leurs spécificités
- COBIT et les processus de planification et d'organisation
- COBIT/ValIT et la maîtrise des coûts de la genèse du projet à sa terminaison

Inov Systems

- PMBok et le management de projet
- L’audit de la gouvernance SI de l’AFAI et les 3 vecteurs concernés
- Synthèse des référentiels et choix d’implémentation

4 / Les éléments essentiels pour le démarrage d'un projet

- En amont du projet, le "business case", l'analyse de la valeur, le ROI ou valeur ajoutée
- Lettre de mission du chef de projet ou comment asseoir sa légitimité et son rôle
- Plan Projet : choix et mise en place des processus et des règles sur le projet
- Comment le projet s'inscrit-il dans les normes et standards d'entreprise ?
- Déterminer les facteurs Qualité du projet, les moyens et mesures Qualité associés
- Adapter le plan projet à la nature du projet (développement, intégration, mise en place de progiciel, déploiement...)

5 / Définir et piloter les actions de management opérationnel

- Introduction sur les actions incontournables de management multi-projets
- La logique client/fournisseur, les relations avec la MOA
- Les différents modes d’organisation projet : matriciel, fonctionnel, mixte...
- La consolidation des charges, des coûts, des budgets et des plannings
- Réagir aux dérives et traiter les incidents sur les projets
- Le suivi des risques : intra projet et inter projets
- Le pilotage des ressources et des compétences
- La mutualisation et la coordination du sourcing et des approvisionnements
- Agrégation et consolidation des tableaux de bord

6 / Maîtriser les délais et les risques

- Définir la liste des travaux, les erreurs courantes, les règles
- Planification des travaux : Le diagramme PERT
- Plan de charge des équipes
- Techniques d'estimation de charge
- Estimation des coûts

Innov Systems

- Gestion du temps sur le projet
- Direction simultanée de plusieurs projets
- Identifier et évaluer l'impact des risques projet
- Prévoir un tableau de bord de maîtrise des risques

7 / Maîtriser la communication du projet

- Lister les parties prenantes du projet et identifier le(s) client(s)
- Adapter sa communication à l’influence des parties prenantes
- Adopter les clés d’une communication efficace
- Construire et outiller le plan de communication du projet
- Les outils de planification pour communiquer

8 / Se positionner en tant que manager d'équipe projet

- Structurer les équipes : mise en place, formation, intégration des collaborateurs, gestion de leur départ
- Cartographier les compétences requises
- Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet
- Affecter les travaux : définir, challenger, vérifier et valider l'accord
- Contrôler les délais et résultats
- Créer la performance des équipes
- Travailler sous la pression des délais
- Règles pour accélérer le développement de l'équipe et sa cohésion
- Prendre une décision en équipe
- Gérer les conflits : affronter ou éviter un conflit, techniques de résolution

9 / Les enjeux du management transversal, le leadership

- Diriger sans pouvoir hiérarchique. Rapports avec les hiérarchies
- Impliquer les directions de l'entreprise sur son projet
- La direction des "contributeurs ponctuels" informatiques ou métier, leur place dans l'équipe projet
- Savoir challenger un participant à temps partiel

Inov Systems

- Travailler en équipes pluridisciplinaires, malgré les différences "culturelles"
- Cas des projets multisites, emploi des outils de travail à distance. Outils collaboratifs

10 / Pilotage des prestations externes

- Cadre légal
- Objectifs et étapes de la réalisation, cahier des charges, contrat, moyens de contrôle et de réception
- Suivi technique et contractuel du prestataire
- Délégation de personnel
- Intégrer des collaborateurs en assistance technique

11 / Accompagner le changement

- Typologie des besoins de changement
- Problématique des entreprises et des collaborateurs
- Analyse du changement (processus, acteurs, culture et organisation)
- Les résistances au changement et leurs causes
- Définition d'un plan de conduite du changement
- Règles de base pour les informaticiens dans leur rapport avec les utilisateurs

12 / Bilan de projet et synthèse

- Arrêter un projet "à temps" : indicateurs et règles
- Savoir transmettre aux services Production, Support ou Maintenance
- L'apport d'ITIL®
- Clôture administrative du projet
- Les bilans de projet, la capitalisation et la diffusion de l'expérience
- Synthèse des meilleures pratiques de direction de projet informatique

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

19 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
16 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés