# Externalisation et Sous Traitance informatique

*Lien : https://innov-systems.com/formation/externalisation-et-sous-traitance-informatique*

DURÉE
**3 jours (21h)**

RÉFÉRENCE
**GPM19**

CATÉGORIE
**Gestion de Projet Informatique**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Appréhender les domaines concernés par la sous-traitance informatique
- Savoir créer les indicateurs pertinents pour suivre la performance des partenaires
- Connaître les sous-traitants adaptés et les méthodes clés pour les piloter

## POUR QUI ?

- Directeurs informatiques
- Responsables informatiques
- Chefs de projets MOE et MOA
- Tous les acteurs projets en relation avec des prestataires externes

Innov Systems

## Programme détaillé

### 1 / La sous-traitance en informatique : Introduction globale

- Procédures, acteurs et circuits : appréhender les bases
- Visualiser les différentes typologies de contrats
- Choisir sa stratégie de sous-traitance en fonction de son entreprise

### 2 / Les étapes et outils de sélection de prestataires

- Les acteurs et leurs responsabilités respectives
- Définir et bien clarifier le type de prestation attendue (objectifs, besoins, contraintes)
- Le cadrage :
- L'étude de marché des prestataires
- La rédaction du cahier des charges
- L'organisation de l'appel d'offres
- Rappel du code des marchés publics en Informatique
- Les pièges à éviter lors de la consultation
- Comment anticiper les difficultés lors de l'exécution de la prestation ?
- La consultation :
- Construire le cahier des charges, connaître les rubriques indispensables
- Quels prestataires mettre en concurrence et comment ?
- Le déroulement de bout en bout d'un appel d'offres
- Comment bien élaborer sa short list ?
- La sélection : Établir les critères de choix pertinents du prestataire et leur pondération
- La contractualisation :
- Organiser et planifier cette activité (matrice RACI des parties prenantes)
- Définir les livrables contractuels par ordre de priorité (PAQ, convention de service ...)
- Négocier les termes du contrat et des clauses spécifiques

Innov Systems

### 3 / Maintenir sa base de fournisseurs et l'utiliser pour un appel d'offres

- Effectuer une analyse fonctionnelle : son rôle
- Effectuer la présélection des fournisseurs à retenir en vue d'une demande
- Établir un cahier des charges fonctionnel et administratif

### 4 / Cadre contractuel et suivi des travaux confiés aux fournisseurs

- Savoir négocier les termes d'un contrat
- Distinction entre contrat-cadre et contrat spécifique : transition
- Savoir faire une revue de lancement

### 5 / Piloter la sous-traitance : Contrer les défaillances

- Effectuer le suivi de la réalisation : reporting, alertes et points d'avancement
- Déployer le changement : distinction entre subit et souhaité
- Gestion des évolutions et modifications

### 6 / Anticiper et gérer les risques de la sous-traitance

- Cahier des charges fonctionnel et technique : identifier les risques
- Les facteurs de risques nécessitants une surveillance rapprochée
- Contractualiser et piloter de façon concertée les facteurs de risques

### 7 / Appréhender les contrats de service et la qualité de service

- Connaître les indicateurs de qualité génériques et les mesures spécifiques
- Gérer les incidents et retourner au fonctionnement normal : impact
- Appréhender les aspects juridiques : propriété et réversibilité

### 8 / Clôturer le contrat

- Les responsabilités du prestataire et du donneur d’ordre
- Préparer et organiser la fin de la prestation et/ou de la réversibilité

Inov Systems

- Solder les attentes de chacune des parties
- Clôturer la prestation et libérer les ressources
- Garantir la continuité dans le temps
- Le bilan du projet et l’évaluation du prestataire

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 09 au 11 Déc. 2026 | Distanciel |
| 03 au 05 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 31 Mars au 02 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 26 au 28 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 23 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@innov-systems.com
**Web :** https//www.innov-systems.com


Innov Systems — Tous droits réservés