Maîtriser les Règles de la Communication Projet

Lien : https://innov-systems.com/formation/matriser-les-regles-de-la-communication-projet

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
GPM09

CATÉGORIE
Gestion de Projet Informatique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner les enjeux de la communication de son projet
- Construire une communication projet adaptée à ses différents interlocuteurs
- Maîtriser les techniques de communication liées au mode projet
- Conduire des réunions de projet
- Utiliser et exploiter les principaux indicateurs de suivi

POUR QUI ?

- Chefs de projet MOE ou MOA
- Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets
- Chefs de projets informatiques

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Connaître les fondamentaux de la communication en mode projet

- Définir les termes de "projet" et "communication"
- Identifier les différents types et modèles de communication
- Appréhender le poids et le rôle de la communication dans un projet

2 / Etablir le plan de communication d’un projet

- Déterminer les parties impliquées, les moyens disponibles et les limitations du projet
- Procéder à l’analyse des groupes cibles
- Diffuser des messages de manière pertinente
- Choisir les supports de communication
- Établir son planning de communication
- Soumettre le plan de communication au comité de pilotage
- Procéder aux ajustements qui conviennent si nécessaire
- Evaluer l'efficacité des actions de communication

3 / Mettre en place une communication efficace tout au long du projet

- Identifier les supports de sa communication
- Prendre la parole pour présenter et défendre son budget
- Utiliser les outils internes pour communiquer
- Soigner ses réunions projet

4 / Conduire les réunions de projet

- Rappeler les fondamentaux de la conduite de réunion
- Conduire les principales réunions de projet
- La réunion de lancement

Inov Systems

- Les réunions d'avancement
- Les réunions de résolution de problème
- La réunion de clôture

5 / Assurer son Reporting en tant que chef de projet

- Définir les informations à faire figurer dans le Reporting
- Communiquer sur l’état d'avancement
- Communiquer sur l’évolution du budget
- Communiquer sur les points bloquants...
- Rédiger le mémoire de projet

6 / Exposer les données du projet avec l'outil MS Project

- Rappeler sur les fondamentaux de MS Project
- Élaborer des tableaux de bord
- Produire des rapports d'avancement
- Pérenniser son dispositif de Reporting

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Innov Systems

Prochaines dates programmées

08 au 09 Déc. 2026	Distanciel
04 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
03 au 04 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés

Innov Systems