Gestion des Archives Numériques Collaboratives

Lien : https://innov-systems.com/formation/gestion-des-archives-numeriques-collaboratives

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
5 jours (35h)	**SDI22**	**Dématérialisation**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux de l’archivage numérique collaboratif
- Maîtriser le cycle de vie des archives électroniques
- Mettre en place une politique d’archivage conforme
- Structurer et organiser efficacement les archives
- Garantir la sécurité et l’intégrité des données archivées
- Utiliser des plateformes modernes d’archivage collaboratif
- Automatiser les processus d’archivage documentaire
- Assurer la conformité réglementaire et légale
- Optimiser l’accès et la recherche des archives
- Améliorer la collaboration autour des archives numériques
- Déployer une stratégie d’archivage en entreprise
- Étudier des cas concrets d’archivage numérique

Innov Systems

POUR QUI ?

- Records Managers
- Archivistes numériques
- Knowledge Managers
- Responsables documentaire
- Responsables conformité et audit
- Administrateurs ECM / GED
- Responsables IT et systèmes d’information
- Chefs de projet digital
- Responsables qualité
- Consultants en gestion de l’information
- Responsables sécurité des données
- Toute personne impliquée dans la gestion et l’archivage des informations numériques

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction aux archives numériques collaboratives

- Définition et enjeux de l’archivage numérique
- Différence entre GED, ECM et archivage électronique
- Valeur stratégique des archives en entreprise

2 / Cadre réglementaire et archivage légal

- Normes et obligations légales (RGPD, normes ISO)
- Conservation légale et valeur probatoire
- Archivage à vocation probatoire (AEP)

3 / Cycle de vie des archives numériques

- Création, classement et validation
- Archivage actif, intermédiaire et définitif
- Politique de rétention et suppression sécurisée

4 / Organisation et structuration des archives

- Plans de classement et taxonomies
- Métadonnées et indexation documentaire
- Structuration collaborative des archives

5 / Plateformes d’archivage et outils collaboratifs

- SharePoint, Microsoft Purview, OneDrive
- Solutions ECM et systèmes d’archivage électronique (SAE)
- Intégration avec les systèmes métiers

Innov Systems

6 / Sécurité et protection des archives

- Contrôle d’accès et gestion des permissions
- Chiffrement et intégrité des données archivées
- Prévention des altérations et pertes

7 / Collaboration et gouvernance des archives

- Travail collaboratif sur les archives
- Rôles (archivistes, administrateurs, utilisateurs)
- Processus de validation et gouvernance

8 / Automatisation et intelligence artificielle

- Classement automatique des documents
- OCR et extraction intelligente des données
- Workflow d’archivage automatisé

9 / Recherche et exploitation des archives

- Moteurs de recherche documentaire
- Accès rapide et contextualisation des données
- Exploitation des archives pour la décision

10 / Bonnes pratiques et mise en œuvre

- Déploiement d’une politique d’archivage
- Gestion du changement et adoption utilisateur
- Retours d’expérience et cas pratiques

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 10 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés