Google Workspace Administration Avancée

Lien : https://innov-systems.com/formation/google-workspace-administration-avancee

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MC401

CATÉGORIE
Autres Outils Collaboratifs (Google, Miro, Notion...)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l’administration de Google Workspace en entreprise
- Gérer les utilisateurs, groupes et unités organisationnelles
- Sécuriser les environnements Google Workspace
- Mettre en place des politiques d’accès et de conformité
- Administrer Gmail, Drive et les services collaboratifs
- Superviser les activités via logs et audits
- Déployer des politiques de sécurité avancées
- Automatiser les tâches d’administration
- Gérer les appareils et endpoints en entreprise
- Optimiser la gouvernance des données
- Réagir efficacement aux incidents de sécurité
- Étudier des cas concrets d’administration enterprise

POUR QUI ?

- Administrateurs système
- Google Workspace administrators
- IT managers
- Cloud engineers
- DevOps engineers
- Security engineers
- Support IT niveau 2/3
- Consultants IT
- Administrateurs réseaux
- Responsables SI
- Chefs de projet IT
- Toute personne impliquée dans l’administration Google Workspace

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction à Google Workspace en environnement entreprise

- Présentation de Google Workspace et de son écosystème
- Rôle de l’administration dans la productivité et la sécurité
- Cas d’usage en entreprise moderne

2 / Architecture et console d’administration

- Google Admin Console : structure et fonctionnalités
- Organisation des unités organisationnelles (OU)
- Gestion des utilisateurs et des groupes

3 / Gestion des identités et des accès

- Authentification et SSO (Single Sign-On)
- Gestion des comptes utilisateurs et invités
- Application du principe du moindre privilège

4 / Sécurité et protection des données

- Paramètres de sécurité avancés
- MFA et politiques de mots de passe
- Protection contre les menaces (phishing, malware)

5 / Gestion de Gmail et des services de communication

- Administration de Gmail en entreprise
- Routage des emails et règles avancées
- Sécurité et conformité des communications

Innov Systems

6 / Gestion de Google Drive et des données

- Partage et contrôle des accès aux fichiers
- Gouvernance des espaces Drive partagés
- Cycle de vie et archivage des données

7 / Gestion des appareils et endpoints

- Google Endpoint Management
- Sécurisation des appareils mobiles et postes de travail
- Politiques BYOD (Bring Your Own Device)

8 / Audit, monitoring et reporting

- Logs d’administration et d’activité
- Alertes et détection des anomalies
- Rapports d’utilisation et conformité

9 / Automatisation et intégrations

- APIs Google Workspace
- Automatisation des tâches administratives
- Intégration avec outils tiers et SI

10 / Bonnes pratiques et cas pratiques

- Mise en place d’une organisation Google Workspace sécurisée
- Gestion des incidents et optimisation
- Études de cas en entreprise

Innov Systems

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Distanciel
22 au 26 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
19 au 23 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 18 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés