Google Workspace : boostez votre productivité avec Docs, Sheets, Forms et Drive

Lien : https://innov-systems.com/formation/google-workspace-boostez-votre-productivite-avec-docs-sheets-forms-et-drive

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
MC387

CATÉGORIE
Autres Outils Collaboratifs (Google, Miro, Notion...)

Innov Systems

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l’écosystème Google Workspace
- Maîtriser Google Drive pour le stockage et le partage
- Créer des documents professionnels avec Google Docs
- Analyser des données avec Google Sheets
- Concevoir des formulaires efficaces avec Google Forms
- Collaborer efficacement en équipe
- Automatiser certaines tâches
- Améliorer la productivité au travail

POUR QUI ?

- Collaborateurs en entreprise
- Assistants administratifs
- Managers et chefs de projet
- Entrepreneurs et freelances
- Responsables RH
- Toute personne souhaitant améliorer sa productivité numérique

Innov Systems

Programme détaillé

1 / Introduction à Google Workspace

- Présentation de l’écosystème Google Workspace
- Avantages du travail collaboratif dans le cloud
- Vue d’ensemble des outils (Docs, Sheets, Forms, Drive)

2 / Prise en main de Google Drive

- Organisation des fichiers et dossiers
- Gestion du stockage et synchronisation
- Recherche et accès rapide aux documents

3 / Partage et collaboration avec Google Drive

- Paramétrage des droits d’accès
- Partage sécurisé des documents
- Travail collaboratif en temps réel

4 / Création et mise en forme avec Google Docs

- Rédaction de documents professionnels
- Styles, mise en page et insertion d’éléments
- Modèles et automatisation

5 / Collaboration avancée dans Google Docs

- Commentaires, suggestions et suivi des modifications
- Historique des versions
- Travail en équipe

Innov Systems

6 / Utilisation de Google Sheets

- Création de feuilles de calcul
- Formules de base et fonctions essentielles
- Gestion des données

7 / Analyse de données avec Google Sheets

- Fonctions avancées (SI, RECHERCHEV, etc.)
- Tableaux croisés dynamiques
- Visualisation des données (graphiques)

8 / Création de formulaires avec Google Forms

- Conception de formulaires et questionnaires
- Types de questions et logique conditionnelle
- Collecte et gestion des réponses

9 / Exploitation des données de Google Forms

- Analyse des réponses
- Export vers Google Sheets
- Tableaux de bord simples

10 / Automatisation et intégration des outils

- Connexion entre Docs, Sheets, Forms et Drive
- Introduction aux scripts (Google Apps Script)
- Automatisation des tâches simples

11 / Sécurité et gestion des accès

- Protection des données
- Gestion des utilisateurs et des droits

Inov Systems

- Bonnes pratiques de sécurité

12 / Bonnes pratiques de productivité

- Organisation du travail collaboratif
- Optimisation des flux de travail
- Astuces pour gagner du temps

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

23 au 27 Nov. 2026	Présentiel - Casablanca
18 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
15 au 19 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 14 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 09 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Innov Systems

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@innov-systems.com
Web : https//www.innov-systems.com

Innov Systems — Tous droits réservés